



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.06.2020

№ 136-к

г. Екатеринбург

О порядке комплектования структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии по комплектованию структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (прилагается).

4. Руководителям структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области:

1) руководствоваться Положением о порядке комплектования структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики

Свердловской области при осуществлении приема детей в структурные подразделения;

2) внести изменения в уставы образовательных организаций и положения о структурных подразделениях образовательных организаций.

5. Отделу общего образования департамента общего и дополнительного образования:

1) обеспечить комплектование структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области;


2) организовать ведение книги учета будущих воспитанников структурных подразделений;

3) подписывать направления на устройство детей в структурные подразделения.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.05.2012 № 286-И «О порядке комплектования областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 18.06.2020 № 136-22
«О порядке комплектования
структурных подразделений
государственных образовательных
организаций Свердловской области,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования, подведомственных
Министерству образования и
молодежной политики Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области

1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – структурные подразделения), подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

2. Комплектование структурных подразделений на учебный год осуществляется ежегодно в течение июня, а также в течение года в случае появления в структурных подразделениях свободных мест.

3. Руководители государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – ГОО СО), ежегодно в последнюю неделю мая представляют в Министерство информационную справку по комплектованию каждого структурного подразделения (далее – информационная справка) (приложение № 1).

4. Предоставление мест в структурных подразделениях осуществляется на основании заявлений родителей будущих воспитанников (приложение № 2).

5. Прием заявлений для постановки на учет для зачисления в структурные подразделения осуществляется в структурном подразделении в книге учета будущих воспитанников.

6. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в структурном подразделении на имя руководителя ГОО СО с 1 сентября до 1 мая с момента достижения ребенком возраста 1 год.

7. Отметка о принятом заявлении ставится руководителем структурного подразделения в книге учета будущих воспитанников в структурном подразделении.

8. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала указанного документа;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дополнительно родители (законные представители) для постановки на учет ребенка имеют право на предоставление следующих документов:

1) медицинская справка офтальмолога о состоянии здоровья ребенка для направления в группу комбинированной направленности;

2) медицинская справка фтизиатра о состоянии здоровья ребенка для направления в группы оздоровительной направленности;

3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурном подразделении в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением;

4) документы для детей с ограниченными возможностями здоровья (справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом).

9. Преимущественное право при приеме в структурные подразделения имеют дети:

1) Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;

2) сотрудников Министерства;

3) работников структурных подразделений (на время их работы в образовательном учреждении, определенное договором);

4) педагогических работников ГОО СО.

10. Внеочередное право при приеме в структурные подразделения имеют дети:

1) погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях

и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

2) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

4) прокуроров;

5) судей;

6) граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) сотрудников Следственного комитета;

8) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а так же членов семей, потерявших кормильца их числа этих граждан.

11. Первоочередное право при приеме в структурные подразделения имеют дети:

1) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

2) граждан, уволенных с военной службы;

3) военнослужащих;

4) сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

5) сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;

6) инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

7) из многодетных семей;

8) сотрудников органов внутренних дел;

9) граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

12. Дети иных категорий граждан принимаются в структурные подразделения в порядке общей очереди при наличии свободных мест.

13. Структурное подразделение осуществляет хранение документов, предоставляемых родителями, в порядке, установленном законодательством.

14. На основании информационных справок заполняются книги учета будущих воспитанников Министерства для каждого структурного подразделения.

15. Регистрационный номер заявления является единым для книги учета будущих воспитанников Министерства для каждого структурного подразделения и книги учета будущих воспитанников структурного подразделения.

16. Уведомление о регистрации заявления в книге учета будущих воспитанников структурного подразделения (приложение № 3) выдается родителям (законным представителям) руководителем ГОО СО в течение 30 календарных дней после присвоения заявлению регистрационного номера.

17. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в структурных подразделениях принимается Комиссией по комплектованию структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Комиссия).

18. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Списки детей, которым предоставлены места в структурных подразделениях, утверждаются протоколом Комиссии.

20. Списки регистрационных номеров заявлений родителей размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – сайт Министерства) в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

21. Направления на устройство детей в структурные подразделения выдаются руководителям ГОО СО (приложение № 4) в течение 10 рабочих дней со дня размещения списков регистрационных номеров заявлений родителей на сайте Министерства.

22. Руководитель ГОО СО предоставляет в Министерство копию приказа о зачислении в структурное подразделение вновь принятых воспитанников и корешки направлений в течение трех месяцев со дня принятия решения о предоставлении мест детям в структурных подразделениях Комиссией Министерства.

23. В предоставлении места в структурном подразделении может быть отказано в случае:

- 1) отсутствия свободных мест;
- 2) наличия медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе.

24. Родители обеспечивают поступление детей в образовательное учреждение в соответствии с выданным направлением.

25. Прием детей осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении.

26. При зачислении ребенка в структурное подразделение между родителями (законными представителями) и руководителем областного государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, заключается договор, регулирующий взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Приложение № 1
к Положению о порядке
комплектования структурных
подразделений государственных
образовательных организаций
Свердловской области, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
подведомственных Министерству
образования
и молодежной политики
Свердловской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по комплектованию структурного подразделения государственной образовательной организации Свердловской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Министерству образования и молодежной политики Свердловской области
на 20___/20___ учебный год

Наименование государственной образовательной организации Свердловской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – ГОО СО)

Наименование структурного подразделения ГОО СО (далее – структурное подразделение)

1. Общая информация

Количество групп	
Количество мест	
Число мест, доступных для комплектования	
Численность детей, выбывших в течение 20___/20___ (указывается предыдущий учебный год) и летнего периода 20___ года (указывается текущий год)	
В том числе по причинам: в школу (выпускники)	
в другие дошкольные образовательные организации (далее – ДОО)	
по иным причинам:	

3. Сводная информация о местах и заявлениях к комплектованию

	Мест к приему всего	Подано заявлений всего / в том числе льготных	Мест к приему / в том числе льготных	Численность детей в очереди	Количество вакантных мест
Всего по структурному подразделению					
Дети от 1 до 3 лет					
Дети от 3 до 4 лет					
Дети от 4 до 5 лет					
Дети от 5 до 6 лет					
Дети от 6 до 7 лет					

4. Предложения по комплектованию (в разрезе групп)

Наименование группы	
Количество мест в группе, всего	
количество детей в группе	
Количество вакантных мест	
Количество зарегистрированных заявлений	
детей к приему	

Номер строки	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	Дата подачи заявления и регистрационный номер заявления	Наличие льготы (преимущественное право, внеочередное, первоочередное)	Предложение к приему (принять / отказать)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

Руководитель ГОО СО _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
комплектования структурных
подразделений государственных
образовательных организаций
Свердловской области, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
подведомственных Министерству
образования
и молодежной политики
Свердловской области

Форма

Руководителю

Наименование государственной образовательной организации
Свердловской области, реализующей образовательную программу
дошкольного образования, подведомственной Министерству
образования и молодежной политики Свердловской области
(далее – ГОО СО)

Фамилия имя отчество руководителя

Фамилия имя отчество одного из родителей
(законных представителей)

проживающ _____ по адресу: _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить место в структурном подразделении

наименование структурного подразделения ГОО СО

моему сыну (дочери) _____,

Фамилия имя отчество ребенка

родившемуся (родившейся) « _____ » _____ 20 __ года,

с « _____ » _____ 20__/20__ учебного года.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
комплектования структурных
подразделений государственных
образовательных организаций
Свердловской области, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
подведомственных Министерству
образования
и молодежной политики
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления в книге учета будущих воспитанников структурного подразделения государственной образовательной организации Свердловской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Министерству образования и молодежной политики Свердловской области

Настоящее уведомление выдано _____
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в том, что _____
Фамилия имя отчество ребенка, дата рождения

записан(а) в Книге учета будущих воспитанников структурного подразделения государственной образовательной организации Свердловской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – структурное подразделение) _____

наименование государственной образовательной организации Свердловской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Министерству образования и молодежной политики Свердловской области

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

С решением Комиссии по комплектованию структурных подразделений о предоставлении мест детям в структурном подразделении можно ознакомиться на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru), информационном стенде и у руководителя структурного подразделения.

Направление в образовательное учреждение необходимо получить у руководителя образовательного учреждения в период с _____ текущего года.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

«Извещен», родитель (законный представитель) ребенка _____ / _____

Приложение № 4
к Положению о порядке
комплектования структурных
подразделений государственных
образовательных организаций
Свердловской области, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
подведомственных Министерству
образования
и молодежной политики
Свердловской области

Решение Комиссии
по комплектованию структурных
подразделений государственных
образовательных организаций
Свердловской области, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, подведомственных
Министерству образования и молодежной
политики Свердловской области
от _____ № _____

СПИСКИ

везде 2 листа
вариант 12
сч. 31
сформ

**регистрационных номеров заявлений в книгах учета будущих воспитанников
структурных подразделений государственных образовательных организаций
Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики
Свердловской области, которым предоставлено место в структурных подразделениях
государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, подведомственных
Министерству образования и молодежной политики Свердловской области
в 20___/20___ учебном году**

2 листа

Номер строки	регистрационный номер заявления	Наименование структурного подразделения государственной образовательной организации Свердловской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Министерству образования и молодежной политики Свердловской области
1	2	3
1.		детский сад № 39 – структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»
2.		детский сад № 272 – структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кадетская школа-интернат

1	2	3
		«Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»
3.		детский сад № 565 – структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»
4.		Детский сад № 595 – структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»
5.		дошкольное отделение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»
6.		детский сад «Солнышко» – структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Северный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 22.06.2020 № 136-У
«О порядке комплектования
структурных подразделений
государственных образовательных
организаций Свердловской области,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования, подведомственных
Министерству образования
и молодежной политики
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по комплектованию структурных подразделений
государственных образовательных организаций Свердловской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
подведомственных Министерству образования и молодежной политики
Свердловской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по комплектованию структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области».

3. Деятельность Комиссии выстраивается на следующих принципах:

гласность – информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей),

руководителей областных государственных образовательных учреждений, представителей общественности, организаций;

открытость – определение состава Комиссии из числа сотрудников различных отделов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), размещение информации о решении Комиссии по комплектованию структурных подразделений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – сайт Министерства);

коллегиальность – участие в принятии решения Комиссии всех ее членов;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав, структура, основные задачи, функции комиссии

4. Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства

5. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу возглавляет его заместитель.

6. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7. Главной задачей Комиссии является распределение мест детям в структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – структурные подразделения), в соответствии с законодательством.

8. Функции Комиссии:

1) рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мест детям в структурных подразделениях в порядке их поступления и на основе данных Книги учета будущих воспитанников структурных подразделений;

2) принятие решения о предоставлении мест в соответствии с Положением о порядке комплектования структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Положение о порядке комплектования);

3) утверждение списков детей, которым предоставлено место в структурном подразделении.

3. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии

9. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

1) утверждает повестку заседания Комиссии;

2) определяет регламент работы;

3) ведет заседание Комиссии;

4) предлагает списки детей, которым предоставлено место в структурном подразделении, для утверждения Министру образования и молодежной политики Свердловской области;

5) принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;

3) формирует повестку дня заседания Комиссии;

4) готовит документы для рассмотрения Комиссии;

5) ведет протоколы заседания Комиссии;

6) ведет книги учета будущих воспитанников Министерства для каждого структурного подразделения;

7) информирует о решениях Комиссии заинтересованных лиц;

8) осуществляет размещение протокола Комиссии на официальном сайте Министерства;

9) выдает направления детям в структурные подразделения.

4. Ответственность членов Комиссии

11. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании Комиссии;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с функциями Комиссии;

3) принимать решения в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке комплектования.

5. Организация работы Комиссии

12. Основная деятельность Комиссии осуществляется ежегодно в период комплектования структурных подразделений (май и июнь). На каждом заседании ведется протокол.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

13. На заседаниях Комиссии рассматриваются информационные справки структурных подразделений, включающие списки детей, с целью принятия решения о выдаче направления для зачисления в структурные подразделения.

14. Комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов Комиссии от числа членов Комиссии.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов.

16. Решение Комиссии является окончательным.

17. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и молодежной политики
 Свердловской области
 от 23.06.2020 № 136-У
 «О порядке комплектования
 структурных подразделений
 государственных образовательных
 организаций Свердловской области,
 реализующих образовательную
 программу дошкольного
 образования, подведомственных
 Министерству образования и
 молодежной политики Свердловской
 области»

СОСТАВ

Комиссии по комплектованию структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области

1. Журавлева
Нина Викторовна – Первый заместитель Министра образования и молодежной политики Свердловской области, председатель Комиссии по комплектованию структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Комиссия)
2. Сокольская
Наталья Ивановна – начальник отдела общего образования департамента общего и дополнительного образования, заместитель председателя Комиссии
3. Петухова
Надежда
Владимировна – главный специалист отдела общего образования департамента общего и дополнительного образования, ответственный секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4. Тагильцева
Елена Сергеевна – главный специалист отдела правового обеспечения системы образования
5. Коробова
Светлана Львовна – председатель профсоюзной организации работников Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
6. Кутырев
Владимир Алексеевич – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»
7. Хорошева
Олеся Анатольевна – консультант отдела государственной службы и кадров